



Contabilità generale

Scopo del corso: Il corso in Contabilità generale si rivolge a tutti coloro che desiderino acquisire una solida preparazione di base sulle tematiche della contabilità generale e del bilancio, al fine di poter svolgere in piena autonomia tutti gli adempimenti relativi alla registrazione dei fatti gestionali aziendali.

Durata: 60 ore.

Metodologia: Lezioni frontali interattive, confronto tra i partecipanti ed esercitazioni pratiche.

Contenuti del corso:

La Compravendita

Documenti Accompagnamento merci
(*normativa e compilazione*)

Fatture: accompagnatorie e differite
(*normativa e compilazione*)

Ricevute bancarie

Titoli di credito

Cambiali: pagherò e tratte

Assegni: bancario, circolare; non trasferibilità;
Avallo; Accettazione;

Imposta Valore Aggiunto

Regime di contabilità ordinaria

Volume d'Affari

Regime semplificato

Compilazione Registri: Acquisti
(fornitori), vendita (clienti), corrispettivi giornalieri,
scorporo corrispettivi

Liquidazione periodica I.V.A. e versamento

Contabilità di magazzino

Sistema del reddito

Significato di: Conto, gestione, esercizio finanziario,
reddito

Compilazione Libro giornale e Libro Inventari

Conti accesi ai valori finanziari e conti di reddito

Compilazione Mastri e Schede

Prima Nota: cassa e banca

Partita Doppia: significato e scopi

Registrazioni in Partita Doppia: Compra-vendita,
prelievi e versamenti banca/posta, accrediti e
addebiti, ricevute bancarie, resi, vendita cespiti
ammortizzabili, interessi attivi e passivi, abbuoni,
insoluti, liquidazione e versamento dell'IVA,
registrazione retribuzioni e gestione dei soluti
d'imposta

Scritture di rettifica e assestamento di fine
esercizio finanziario: ammortamenti, svalutazione
dei crediti, accantonamenti (ai fondi), ratei, risconti,
ecc.