



## Informatica di base: uso del sistema operativo

**Scopo del corso:** Permettere al candidato di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.

**Durata:** 16 ore.

**Metodologia:** Lezioni frontali interattive, confronto tra i partecipanti ed esercitazioni pratiche.

**Requisiti:** Per seguire con profitto il corso non è necessario possedere nozioni di base sul funzionamento delle comunicazioni fra computer.

### Contenuti del corso:

#### Ambiente Personal Computer:

- Primi passi con il Personal Computer: avviare, spegnere e riavviare il computer
- Chiudere un applicazione che non risponde

#### Informazioni e operazioni fondamentali

- Verificare le informazioni di base del computer: sistema operativo e versione, quantità di RAM installata
- Modificare la configurazione del desktop del computer: data e ora, volumen audio, opzioni di visualizzazione del desktop (impostazione dei colori, risoluzione dello schermo, impostazioni del salvaschermo).
- Impostare, modificare la lingua della tastiera
- Formattare dischi rimovibili: floppy, dischi zip
- Installare, disinstallare un'applicazione.
- Utilizzare la funzione di stampa schermo da tastiera e inserire l'immagine ottenuta in un documento
- Utilizzare la funzione di guida in linea
- Attivare un programma di editing. Aprire, creare un file
- Salvare il file all'interno di un unità disco
- Chiudere il programma di editing

#### Desktop

- Riconoscere le più comuni icone sul desktop, come quelle che rappresentano: file, directory/cartelle, applicazioni, stampanti, cestino.
- Selezionare e spostare le icone sul desktop
- Aprire dal desktop un file, directory/cartella, applicazione
- Creare sul desktop un'icona di collegamento o un alias di menu
- Identificare le diverse parti di una finestra: barra del titolo, barra dei menù, barra di stato, barra di scorrimento.
- Minimizzare, massimizzare, ridimensionare, spostare, chiudere una finestra
- Comprendere come un sistema operativo visualizza le unità disco, le cartelle, i file in una struttura gerarchica
- Conoscere le periferiche impiegate da un sistema operativo per memorizzare i file e le cartelle (disco fisso, cd-rom e le unità di rete)
- Riconoscere i file di tipo più comune: file di elaborazione testi, file di foglio elettronico, database, presentazioni, immagini e video
- Altre operazioni sui file: modificare, rinominare e cancellare.



### **Virus**

- Concetti: identificare un virus, comprendere le modalità con cui può essere trasmesso ad un computer
- Gestione dei virus: utilizzare un applicazione antivirus per controllare unità, cartelle e file specificati.
- Aggiornamento software antivirus

### **Gestione stampe**

- Stampare un documento a partire da un applicazione di elaborazione testi
- Visualizzare l'avanzamento di un processo di stampa attraverso un gestore di stampe sul desktop
- Interrompere, riavviare, eliminare un processo di stampa attraverso un gestore di stampe sul desktop

### **Ricerche dati**

- Utilizzare il comando di ricerca per trovare un file directory/cartella
- Cercare file per contenuto, data di modifica, data di creazione, dimensione, caratteri jolly
- Visualizzare elenco di file usati di recente

### **Compressione di file**

- Comprendere il significato di compressione di file
- Comprimere file in una cartella di una unità
- Estrarre file compressi da un archivio su una unità