



Microsoft Project

Scopo del corso: Apprendere le caratteristiche di uno strumento paragonabile ad un assistente personale. Al termine del corso lo studente sarà in grado di creare progetti di ogni dimensione, verificarne l'avanzamento, prevenire problemi e comunicare informazioni importanti in modo rapido e semplice. Gli utenti che non conoscono Microsoft Project ma che utilizzano già altre applicazioni Microsoft, ad esempio word ed excel, avranno la possibilità di apprendere in un ambiente familiare le nozioni fondamentali per l'utilizzo di Microsoft Project

Durata: 32 ore.

Metodologia: Lezioni frontali interattive, confronto tra i partecipanti ed esercitazioni pratiche.

Requisiti: Per seguire con profitto il corso è necessario possedere nozioni di base sul funzionamento delle comunicazioni fra computer.

Contenuti del corso:

Nozioni fondamentali

- Il project management: definizione del progetto, il piano del progetto, verifica dello sviluppo e chiusura
- Caratteristiche principali
- I blocchi costitutivi: attività, risorse e assegnazioni
- Utilizzo della visualizzazione per l'analisi delle informazioni del progetto in base a modalità diverse

Suddivisione del progetto in attività, fasi e attività cardine

- Definizione di attività, fasi e attività cardine
- Immissione, eliminazione, aggiunta e stima della durata di un attività
- Elenchi di attività logici e ordinati
- Categorizzazione e strutturazione dei dati in base ai codici di struttura



Gestione delle attività

- Attività collegate flessibili e non flessibili
- Tipi di vincoli: programmazione dell'inizio o del termine di un'attività in relazione a una data specifica
- Risoluzione dei conflitti tra vincoli delle attività

Assegnazione e gestione dei costi

- Calcolo automatico dei costi
- Assegnazione di una tariffa a una risorsa
- Impostazione di tariffe standard e straordinarie predefinite
- Assegnazione di più tariffe diverse a una risorsa
- Assegnazione di un costo fisso a un'attività
- Assegnazione di una tariffa a una risorsa materiale
- Assegnazione di un costo per uso a una risorsa materiale
- Gestione dell'attribuzione dei costi delle risorse

Utilizzo efficace delle risorse: risoluzione delle sovrassegnazioni

- Individuazione delle risorse sovrassegnate
- Risoluzione delle assegnazioni tramite le modifiche alle attività
- Utilizzo del ritardo per la risoluzione delle sovrassegnazioni di risorse
- Impostazione manuale del ritardo per un'attività
- Riduzione del lavoro di una risorsa per un'attività
- Risoluzione delle sovrassegnazioni tramite modifiche alle assegnazioni
- Modifica del periodo lavorativo o della disponibilità di una risorsa

Organizzazione delle risorse e dei periodi lavorativi

- Risorse lavoro e risorse materiali
- Determinazione dei requisiti delle risorse
- Creazione dell'elenco delle risorse per il progetto
- I calendari dei periodi lavorativi delle singole risorse

Analisi e ottimizzazione della programmazione

- Impostazione di un piano accurato e completo
- Revisione degli obiettivi, della portata e dei presupposti del progetto
- Aggiunta o eliminazione di attività
- Ottimizzazione delle stime sulla durata delle attività
- Verifica della data di fine del progetto
- Verifica della necessità di vincoli a data fissa
- Verifica dei costi in base al preventivo
- Identificazione e correzione di errori evidenti
- Ottimizzazione del piano
- Abbreviazione della programmazione
- Utilizzo delle risorse con la massima efficacia
- Riduzione dei costi del progetto

Risoluzione dei costi

- Tipi di costi che è possibile visualizzare: costo totale del progetto, costo totale di un'attività e costo totale di una risorsa
- Strategie per la riduzione del costo del progetto
- Sostituzione delle risorse costose con risorse più economiche
- Riduzione della portata del progetto



Modifica dell'aspetto del progetto

- Formattazione di elementi testuali nelle visualizzazioni a elenco
- Formattazione delle barre di Gantt
- Modica del formato delle scale cronologiche
- Formattazione della griglia
- Formattazione automatica del diagramma di Gantt
- Ordinamento di una visualizzazione
- Copia di grafica tra applicazioni

Impostazione della previsione

- Casi in cui la previsione non è necessaria
- Operazioni preliminari all'impostazione della previsione
- Impostazione e salvataggio di una previsione
- Impostazione di un piano provvisorio
- Aggiunta di un'attività a una previsione o a un piano provvisorio
- Individuazione delle informazioni necessarie
- Individuazione delle informazioni da aggiornare
- Analisi della variazione tra i dati effettivi e i dati della previsione

Scambio di informazioni con i membri del team e altre persone

- Informazioni sui sistemi di comunicazione per gruppi di lavoro
- Scambio di informazioni del progetto con qualsiasi sistema di comunicazione
- Invio e distribuzione di file di progetto (solo tramite posta elettronica)
- Utilizzo dei collegamenti ipertestuali

Creazione di relazioni e stampa

- Scelta tra la stampa di una visualizzazione o di una relazione
- Informazioni che è possibile stampare
- Impostazioni delle pagine
- Impostazione di una stampante o di un plotter